

コーナー整理番号

# テックマイスター認定申請書

申請日 令和 年 月 日

中央技能振興センター長 殿

私は下記のとおり、テックマイスター認定の申請をいたします。また、非公開項目(※印)としたものの他は、ホームページ、資料等で制度周知のために公にされることを承諾いたします。

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> その他
認定番号			

\*選択項目の場合は、□に✓印又は■を入れてください。

ふりがな 氏名	姓	名	印	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日※	西暦	年	月	日	[ 歳]
現住所※	〒				
	電話	FAX			
	携帯電話	E-mail			
勤務先 <small>在職者の場合に記入</small>	名称	(自営の場合□にチェック) <input type="checkbox"/> 自営			
	※所在地(都道府県市町村は公表) 〒		※電話		

認定基準(1)ものづくりの知識・技能等	ア 技能検定の1級技能士等
	( )級 ( )職種 ( )作業 ( )年度取得
	イ 技能五輪全国大会の成績優秀者(銅賞まで)
	技能五輪全国大会 : 第( )回大会 ( )職種 ( )賞
	技能五輪国際大会 : 第( )回大会 ( )職種 ( )賞
	ウ ビジネスキャリア検定 生産管理分野 2級
	<input type="checkbox"/> 生産管理プランニング(生産システム・生産計画)(加工型・組立型) ( )年度取得
	<input type="checkbox"/> 生産管理プランニング(生産システム・生産計画)(プロセス型) ( )年度取得
	<input type="checkbox"/> 生産管理オペレーション(作業・工程・設備管理) ( )年度取得
	<input type="checkbox"/> 生産管理オペレーション(購買・物流・在庫管理) ( )年度取得
エ その他の資格(上記ア~ウと同等の能力を有していると認められる者)	
<input type="checkbox"/> 名称/級: ( ) ( )年度取得	
<input type="checkbox"/> 名称/級: ( ) ( )年度取得	
<input type="checkbox"/> 名称/級: ( ) ( )年度取得	
<input type="checkbox"/> 名称/級: ( ) ( )年度取得	

認定基準(2)実務経験※ 職歴の概要延べ十五年以上	企業名、所属部署(役職)等	在職期間		従事していた業務・作業の内容
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		～	年	
		合計		年
認定基準(3)改善の実績・経験等※				別紙1
認定基準(4)ITの技能等※				別紙2

認定基準(2) / 意欲を持って活動する意思及び能力	得意とする指導内容 以下の順序で記入ください。(簡潔に記入 400文字以内) 「対象となる作業等」「指導内容/方法/目標到達度等」		
	(指導の内容)		
	主な指導の実績		
		期間	※対象者
	指導の目的・内容 (30文字以内)		
活動条件	<input type="checkbox"/>	登録地	都道府県名:
		活動地域	<input type="checkbox"/> 登録都道府県全域 <input type="checkbox"/> 県外 <input type="checkbox"/> 特定地域(        )
		活動可能曜日	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日
		活動可能時間帯	<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間
	(200文字以内)	その他※(必ずご記載ください)	
	<input type="checkbox"/> 遠距離活動可 <input type="checkbox"/> 遠距離活動不可		
要望事項 ※			

## 【推薦欄】

上記の者をテックマイスターとして推薦します。

(企業名)

(推薦者名)  
(代表者／所属長名)

印

## 【記入に当たっての留意事項】

- 1 記入に当たっては、「テックマイスター認定申請要領(申請者用)」をご参照ください。
- 2 『申請種別』については、以下のとおりです。  
 新 規:初めて申請される方  
 変 更:前回の申請事項(氏名、現住所、勤務先、活動条件)に変更がある方  
 ※ 追加申請・変更の場合は認定番号を記載してください。
- 3 必須項目  
 太線枠内は申請種別に限らず記入してください。その他の項目は以下のとおりです。  
 新 規:「性別」「生年月日」「現住所(〒、固定電話又は携帯電話)」「認定基準」「活動条件」「推薦欄」  
 変 更:変更する項目のみ新しい内容を記入してください。
- 4 技能に係る主な取得資格等欄に記載した資格・免許等の写しを添付してください。
- 5 推薦欄について、企業等に所属している方は所属企業等の代表者又は所属長(二親等以内は除く)の推薦が必ず要です。
- 6 本申請書に関する個人情報、当該事業に係るものの他には使用いたしません。

## 【コーナー使用欄】

受理日	平成 年 月 日	確認者
認定基準確認欄(添付書類)	<input type="checkbox"/> 技能士 <input type="checkbox"/> 技能競技大会成績優秀者	<input type="checkbox"/> ビジネスキャリア検定生産管理分野2級 <input type="checkbox"/> その他同等の資格
	<input type="checkbox"/> 改善実績報告書	
	<input type="checkbox"/> IT技術・知識等に関する事項	
指導技法等講習歴	<input type="checkbox"/> 要受講 <input type="checkbox"/> 免除(添付書類)	<input type="checkbox"/> 修了 (平成 年 月 日)
(備考)		